

# Huishoudelijk reglement Stichting Kunstkring Voorst

## Artikel 1 — Algemeen

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ter aanvulling van de statuten van Stichting Kunstkring Voorst, hierna te noemen "de stichting".
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## Artikel 2 — Doel en uitgangspunten

1. De stichting heeft als doel een centrum te creëren in de gemeente Voorst waar kunst in de breedste zin en in al haar uitingen tot zijn recht komt.
2. De stichting staat open voor zowel professionele kunstenaars als amateurkunstenaars.
3. Gastvrijheid, ontmoeting, plezier, passie en stimulans voor het ontwikkelen van ieders talent zijn kernwaarden.
4. Het plezier in het kunst maken en beleven staat voorop. De Kunstkring biedt ruimte om ieders passie te laten bloeien in een positieve sfeer.

## Artikel 3 – Omgang en Cultuur

Binnen de Kunstkring staat een positieve en respectvolle omgang met elkaar centraal. Om een veilige, inspirerende en plezierige omgang te waarborgen, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Respectvol gedrag  
De Kunstkring is een plek voor vrije expressie waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Alle deelnemers behandelen elkaar met respect, ongeacht achtergrond, leeftijd, ervaring of kunstdiscipline. Verschillen in mening of stijl worden geaccepteerd en gewaardeerd. Feedback wordt gegeven op een opbouwende en respectvolle manier. Het doel is om elkaar te inspireren en te ondersteunen in artistieke ontwikkeling
2. Samenwerking en Ondersteuning  
We stimuleren samenwerking, delen kennis en bieden hulp waar nodig. Actieve betrokkenheid wordt gewaardeerd. Leden dragen bij aan de activiteiten van de Kunstkring en respecteren gemaakte afspraken
3. Integriteit en eerlijkheid  
We communiceren open en eerlijk, zowel over artistieke als organisatorische zaken

## Artikel 4 — Deelnemers

1. Deelnemers betalen een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld door het bestuur. Deze bijdrage bedraagt deze €150,- per jaar, per kwartaal in delen van € 37,50 te innen. Betaling geschiedt per incasso.
2. Deelnemers kunnen gebruik maken van de ateliers mits dit past in het bestaande rooster.
3. Deelnemers mogen workshops of activiteiten organiseren in het gebouw, mits dit past binnen de doelstellingen van de stichting.

4. Deelnemers kunnen gebruik maken van de ateliers voor een eigen “commerciële” activiteit, dan geldt het huurtarief van € 25,- per dagdeel. Een dagdeel is 3,5 uur. Andere opties voor gebruik van de ateliers zijn mogelijk na overleg met én toestemming van het bestuur.
5. Deelnemers kunnen gebruik maken van de galeriebar, inclusief bardienst, voor een eigen activiteit, dan geldt een huurtarief van € 50,-.
6. Opzegging van deelname dient schriftelijk te gebeuren aan de penningmeester per brief of per e-mail en gaat in bij het volgende kwartaal, met dien verstande dat opzegging gedaan wordt in ieder geval 1 maand voor het einde van een kwartaal.
7. Bij wanbetaling ontvangt de deelnemer eerst een schriftelijke herinnering. Bij uitblijven van betaling na twee herinneringen kan het bestuur overgaan tot schorsing (zie artikel 14).

## **Artikel 5 – Vrienden en Donateurs**

1. Vrienden van de Kunstkring betalen een jaarlijkse bijdrage. Deze is minimaal € 15,-, maar kan naar behoeven door de individuele vriend verhoogd worden.
2. Donateurs geven een vrijwillige donatie en leveren zo een financiële ondersteuning aan de Kunstkring.

## **Artikel 6 – Bijeenkomsten**

Het bestuur van de Stichting Kunstkring Voorst organiseert 2 keer per jaar een Algemene deelnemersbijeenkomst waarvoor de deelnemers per e-mail worden uitgenodigd: in het najaar een bijeenkomst waarin de plannen en de begroting voor het komende jaar de boventoon voeren. In het voorjaar is er een bijeenkomst waarin we terugblikken op het afgelopen jaar. Daarin doet de kascommissie verslag over de financiën van de Kunstkring. Je kunt als deelnemer 7 dagen tevoren bespreekpunten aandragen. Van de Algemene deelnemersvergaderingen krijg je altijd een verslag.

## **Artikel 7 — Gebruik van het gebouw**

1. Activiteiten vinden plaats overdag of 's avonds. Uitbreiding van tijden kan uitsluitend na schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. Exposities vinden plaats tijdens reguliere openingstijden van de galerie: standaard van 14.00-17.00 uur op vrijdag, zaterdag en zondag. Uitbreiding van openingstijden van exposities kan uitsluitend na toestemming van de galeriecommissie.
3. Na gebruik dienen vloeren te worden geveegd, tafels schoon te worden gemaakt en is de ruimte schoon voor een volgende activiteit. Afval wordt afgevoerd volgens de afvalscheidingsregels van de gemeente.
4. In het monument mogen geen permanente aanpassingen of bevestigingen aan muren, vloeren of plafonds worden gedaan zonder schriftelijke toestemming.
5. Schade dient direct aan het bestuur gemeld te worden. Kosten voor herstel kunnen op de veroorzaker worden verhaald.

## **Artikel 8 — Veiligheid en aansprakelijkheid**

1. De stichting is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid, maar niet voor persoonlijke eigendommen van deelnemers.

2. Iedere deelnemer is verplicht zich te houden aan de veiligheidsinstructies zoals vermeld op de veiligheidskaart (zie bijlage).
3. Het is verboden kaarsen, open vuur of brandbare vloeistoffen te gebruiken, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend.
4. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen (kunst)werken en materialen.

## **Artikel 9 — Activiteiten en evenementen**

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor om activiteiten te weigeren die strijdig zijn met de doelstellingen of die het monument in gevaar kunnen brengen.
2. Voor commerciële activiteiten (zoals kunstverkoop, externe workshops) geldt een vooraf overeengekomen vergoeding aan de stichting. Voor externen bedraagt de afdracht 25% van het verkochte werk. Voor deelnemers is de afdracht 15%.  
De tarieven voor exposities worden jaarlijks vastgesteld en zijn vermeld op de website van Stichting Kunstkring Voorst.
3. Bij externe verhuur aan derden kan de stichting aanvullende eisen stellen, inclusief borgsom en schoonmaakkosten.

## **Artikel 10 — Toegang en sleutels**

1. Toegangssleutels worden, op verzoek, verstrekt aan vaste deelnemers na betaling van borg en na ondertekening van een sleutelovereenkomst (Bijlage II).
2. Bij verlies van een sleutel worden de kosten voor vervanging (€10,- per sleutel) aan de deelnemer doorbelast.
3. Deelnemers mogen geen derden onbegeleid toegang geven.

## **Artikel 11 — Gedragscode**

1. Discriminatie, agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag en pesten worden niet getolereerd.
2. Deelnemers dienen zich respectvol te gedragen tegenover andere deelnemers, bezoekers, bestuur en omwonenden.
3. Ernstige of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot sancties (zie artikel 14).

## **Artikel 12 — Bestuur en besluiten**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van vijf natuurlijke personen en beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Bestuursbesluiten over belangrijke onderwerpen (zoals grote investeringen of wijzigingen in dit reglement) worden schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd.
3. Deelnemers kunnen schriftelijk verzoeken indienen tot agendering van voorstellen.
4. Bij belet of ontstentenis tegelijkertijd van alle bestuurders (zie statuten Art.3:8) wordt de vorige voorzitter door het bestuur aangewezen en tijdelijk met het bestuur belast.

## **Artikel 13 — Wijziging reglement**

1. Wijzigingen van dit reglement worden door het bestuur vastgesteld.
2. Wijzigingen worden minimaal vier weken van tevoren schriftelijk of per e-mail gecommuniceerd.

3. Deelnemers hebben het recht om binnen twee weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen.

## Artikel 14 — Sancties en maatregelen

1. **Waarschuwing:** Bij een eerste overtreding ontvangt de deelnemer een schriftelijke waarschuwing.
2. **Schorsing:** Bij herhaalde overtredingen of ernstige incidenten kan het bestuur de deelnemer voor een periode van maximaal drie maanden schorsen. Tijdens schorsing vervalt het recht op gebruik van faciliteiten.
3. **Royement:** In ernstige gevallen (zoals opzettelijke schade, agressie of diefstal) kan de deelnemer per direct worden geroyeerd. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd en per aangetekende brief verzonden. De deelnemer heeft recht op schriftelijk verweer binnen twee weken.
4. Bij schorsing of royement vindt geen restitutie van bijdragen plaats.
5. Kosten voor herstel van schade of verlies van sleutels en faciliteiten kunnen volledig op de deelnemer worden verhaald.
6. In geval van royement kan het bestuur besluiten tot een civielrechtelijke procedure ter vergoeding van schade of ter incasso van openstaande bedragen.

## Artikel 15 — Slotbepalingen

1. **Dit reglement treedt in werking op 01-03-2026**
2. Door betaling van de jaarlijkse bijdrage en deelname aan activiteiten gaat de deelnemer akkoord met dit reglement.
3. De Nederlandse wet is van toepassing op dit reglement.

---

### Bijlage

#### Bijlage I — Veiligheidskaart.

Bevat plattegrond, (nood)uitgangen, blusmiddelen, instructies ontruiming en contactinformatie hulpdiensten.

---